

**Phụ lục I**  
**DANH MỤC THỦ TỤC HÀNH CHÍNH CÔNG BỐ MỚI**  
**THUỘC PHẠM VI, CHỨC NĂNG QUẢN LÝ CỦA SỞ VĂN HÓA, THỂ THAO VÀ DU LỊCH**  
*(Kèm theo Quyết định số 670/QĐ-UBND ngày 28/3/2025 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh)*

STT	Tên TTHC	Mức độ cung cấp dịch vụ	Thời gian giải quyết	Địa điểm thực hiện	Phí, lệ phí (Nếu có)	Cơ quan thực hiện	Cách thức thực hiện	Căn cứ pháp lý
01	Thủ tục cấp phép nhập khẩu di vật, cổ vật không nhằm mục đích kinh doanh cấp tỉnh (1.013456) <i>(áp dụng kể từ ngày 12/4/2025)</i>	Toàn trình	02 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Không	Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch	- Nộp trực tuyến trên Cổng Dịch vụ công; - Nộp trực tiếp tại Trung tâm Phục vụ hành chính công; - Nộp qua dịch vụ bưu chính công ích.	- Nghị định 32/2012/NĐ-CP ngày 12/4/2012 của Chính phủ về quản lý xuất khẩu, nhập khẩu văn hóa phẩm không nhằm mục đích kinh doanh. - Nghị định 31/2025/NĐ-CP ngày 24/02/2025 của Chính phủ về việc sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định 32/2012/NĐ-CP ngày 12/4/2012 của Chính phủ về quản lý xuất khẩu, nhập khẩu văn hóa phẩm không nhằm mục đích kinh doanh. - Quyết định số 759/QĐ-BVHTTDL ngày 21/3/2025 của Bộ trưởng Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch về việc công bố thủ tục hành chính mới ban hành, được thay thế trong lĩnh vực Di sản văn hóa thuộc phạm vi chức năng quản lý của Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch.

**Phụ lục II**  
**QUY TRÌNH NỘI BỘ TRONG GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH**  
**THUỘC PHẠM VI, CHỨC NĂNG QUẢN LÝ CỦA SỞ VĂN HÓA, THỂ THAO VÀ DU LỊCH**  
*(Kèm theo Quyết định số 670/QĐ-UBND ngày 28/3/2025 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh)*

**1. Tên TTHC: Thủ tục cấp phép nhập khẩu di vật, cổ vật không nhằm mục đích kinh doanh cấp tỉnh**

Tổng thời gian thực hiện TTHC: 02 ngày làm việc x 08 giờ = 16 giờ

<b>Bước thực hiện</b>	<b>Đơn vị thực hiện</b>	<b>Người thực hiện</b>	<b>Kết quả thực hiện</b>	<b>Thời gian quy định</b>
<i>Bước 1</i>	Trung tâm Phục vụ hành chính công	Công chức Bộ phận Một cửa	- Viết Phiếu biên nhận và hẹn trả kết quả; - Chuyển hồ sơ.	02 giờ
<i>Bước 2</i>	Phòng Quản lý Văn hóa - Du lịch	Chuyên viên	- Xử lý hồ sơ; trình Lãnh đạo Phòng.	04 giờ
		Lãnh đạo phòng	- Duyệt hồ sơ, trình Lãnh đạo Sở.	04 giờ
<i>Bước 3</i>	Lãnh đạo cơ quan	Lãnh đạo Sở	- Phê duyệt kết quả TTHC	04 giờ
<i>Bước 4</i>	Văn phòng	Văn thư	- Đóng dấu; chuyển kết quả đến Trung tâm PVHCC.	02 giờ
<i>Bước 5</i>	Trung tâm Phục vụ hành chính công	Công chức Bộ phận Một cửa	- Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân.	Không tính thời gian